

ПРИНЯТЫ:

общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №6
п.Переволоцкий»
протокол от « 30 » 03 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом МБДОУ «Детский
сад №6 п. Переволоцкий»
от «29» 03. 2023 г. № 18
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6 п.
Переволоцкий»

А.В. Кренина

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Родительского комитета МБДОУ «Детский
сад №6 п. Переволоцкий»
протокол от « 30 » 03 2023 г.

Кренина

Анжела

Валерьевна

Подписано цифровой
подписью: Кренина
Анжела Валерьевна
Дата: 2023.04.05
15:04:13 +05'00'

**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №6 п.Переволоцкий»

п. Переволоцкий

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 п.Переволоцкий» (далее- Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации Переволоцкого района « о закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, за образовательными организациями Переволоцкого района Оренбургской области, действующее от 14.02.2020 № 89-п, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 п.Переволоцкий» Переволоцкого района Оренбургской области.

1.2. Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 п.Переволоцкий»(далее по тексту – Учреждение),осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.*(п.1 приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

1.3. Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «п.Переволоцкий», за которой закреплено Учреждение.*(п.4, 2 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.*(п.2 приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором

обучаются их братья и (или) сестры. *(п.4,4 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

а) в настоящее время ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

б) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». *(п.5 приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест. *(п.7 приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по направлению (путевки)отдела образования администрации Переволоцкого района. *(п.8 приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.3. Учреждение размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории). *(п.6, 2-3 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. *(п.6, 2 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.5. Копии указанных в пункте 2.4. документов, а также информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». *(п.6, 2 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка. *(п.6, 4 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1к настоящим Правилам приема.

2.8. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). *(п.9, 3 абзац приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*

2.9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: *(п.9, 4 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: *(п.9, 7 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) вместо свидетельства о рождении, выданного на территории Российской Федерации, родитель (законный представитель) вправе предъявить выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

ж) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. *(п.9, 11 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.12. Для приема в Учреждение, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение. *(п.9, 12 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. *(п.9, 13 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения №2 к настоящим Правилам приема и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. *(п.10 приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. *(п.11 приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение согласно приложения №3 к настоящим Правилам приема. *(п.12 приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.17. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка в получении документов), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приема. *(п.12 приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения № указать к настоящим Правилам приема. *(п.14 приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. *(п.15, 1 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.20. Распорядительный акт о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

2.21. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. После издания распорядительного акта о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством. *(п.15, 2 абзац приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. *(п.16 приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*

3. Заключительные положения

3.1. Правила приема принимаются коллегиальным органом Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом заведующего.

3.2. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 п.Переволоцкий» от 27.02.2020г., утрачивают и прекращают свое действие с момента утверждения настоящих Правил приема.

3.3. Вопросы, не урегулированные Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Учреждения и иными нормативными актами.