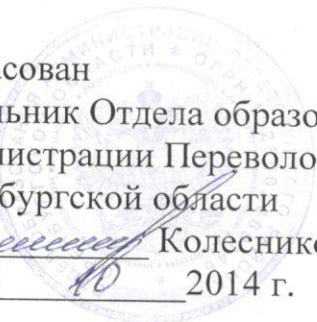


Утверждаю
Глава района В.В. Виноградов
Постановление № 184-н
« 28 » Октябрь 2014 года



Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №6 п. Переволоцкий»
Переволоцкого района Оренбургской области

Согласован
Начальник Отдела образования
администрации Переволоцкого района
Оренбургской области
Л.Н. Колесникова Колесникова Л.Н.
« 24 » 10 2014 г.



Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 п. Переволоцкий» Переволоцкого района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666 и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении „Детский сад №6 п. Переволоцкий“ Переволоцкого района Оренбургской области (далее – МБДОУ), которое относится к типу дошкольных образовательных учреждений. МБДОУ является некоммерческой организацией. МБДОУ является бюджетным учреждением.

МБДОУ обеспечивает соблюдение положений Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и правовых актов (в том числе муниципальных правовых), принимаемых (принятых) в целях реализации указанного федерального закона.

1.2. Полное наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 п. Переволоцкий» Переволоцкого района Оренбургской области.

1.3. Сокращенное наименование юридического лица: МБДОУ «Детский сад №6 п. Переволоцкий» — оба наименования равнозначны.

1.4. Юридический и фактический адрес МБДОУ: 461261, Оренбургская область, Переволоцкий район, поселок Переволоцкий, улица Восточная, 20.

1.5. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является Администрация Переволоцкого района Оренбургской области. Юридический и фактический адрес Учредителя: 461263, Оренбургская область, Переволоцкий район, поселок Переволоцкий, улица Ленинская, 76.

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ осуществляет: Отдел образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности муниципального образования осуществляет отдел капитального строительства и земельно-имущественных отношений Администрации Переволоцкого района Оренбургской области в отношении муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

МБДОУ имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение имеет счета в органах казначейства.

1.7. МБДОУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных МБДОУ, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации МБДОУ.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается штатной старшей медицинской сестрой. Старшая медицинская сестра наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

1.11. Организация питания в Учреждении возлагается на МБДОУ. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным Минздравом РФ. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и повара МБДОУ.

1.12. В МБДОУ устанавливается трехразовое питание воспитанников. Питание воспитанников в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным старшей медицинской сестрой и поваром на основе физиологических потребностей и пищевых веществ и норм питания, утвержденным заведующей МБДОУ, согласованным с Юго-Западным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области в Переволоцком районе.

1.13. МБДОУ строит свои отношения с юридическими лицами и физическими лицами (гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями) во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (муниципальных контрактов), заключаемых в соответствии с законодательством.

МБДОУ свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

1.14. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. МБДОУ создается на неограниченный срок.

1.16. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке и создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности МБДОУ

2.1. МБДОУ создано в целях обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (детей дошкольного возраста), развития индивидуальных способностей у воспитанников МБДОУ, обеспечения готовности детей дошкольного возраста к получению начального общего образования.

2.2. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.5. Доход от деятельности МБДОУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.6. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством.

2.8. МБДОУ вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ

3.1. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

— имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

— субсидии из бюджета муниципального образования Переволоцкий район Оренбургской области;

— средства от деятельности, приносящей доход;

— средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

— иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником

имущества МБДОУ является Администрация Переволоцкого района Оренбургской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ, учитываются на балансе и используются для достижения целей, ради которых создано МБДОУ.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть зачтены в счет финансового обеспечения МБДОУ на следующий год.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления МБДОУ полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Переволоцкого района Оренбургской области.

3.10. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.11. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

3.12. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя МБДОУ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Руководитель МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

3.16. МБДОУ вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Организация деятельности МБДОУ.

4.1. МБДОУ организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

4.2. МБДОУ строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

МБДОУ свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей МБДОУ имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МБДОУ;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию МБДОУ;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;

— не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

- МБДОУ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Оренбургской области, нормативным правовым актам органа местного самоуправления Перволюцкого района.

4.4. МБДОУ обязано:

— выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

— нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

— обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

— обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

— обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

— обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

— обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления;

— вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Образовательный процесс.

5.1. Организация образовательного процесса МБДОУ регламентируется сеткой занятий детей дошкольного возраста в МБДОУ, годовым планом работы МБДОУ, планом воспитательно-образовательной работы педагогических работников МБДОУ, которые

принимаются Педагогическим советом МБДОУ, утверждаются Заведующей МБДОУ и согласовываются с Отделом образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

5.2. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) — для ясельных групп — не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах — не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

5.3. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей:

— пятидневная рабочая неделя с двумя выходными в неделю: суббота и воскресенье; по запросам родителей (законных представителей) детей возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни;

— длительность пребывания в МБДОУ детей: с 7 час. 45 мин. до 18 час. 15 мин.

5.4. МБДОУ обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и иных обязательных в соответствии с законодательством требований к режиму дня и занятиям детей в МБДОУ.

5.5. Воспитание и обучение в МБДОУ ведется на русском языке.

5.6. Правила приёма детей в МБДОУ:

5.6.1. В МБДОУ принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет.

5.6.2. Приём детей в МБДОУ производится на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении, решения комиссии о приеме детей в МБДОУ.

Приём детей в МБДОУ производится в первоочередном порядке для категорий граждан, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации. При предварительном комплектовании МБДОУ детьми в соответствии с действующим законодательством преимущественное право на предоставление места имеют:

- дети работающих одиноких родителей;
- дети учащихся матерей;
- дети инвалидов I и II групп;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

- дети безработных;
- дети беженцев;
- дети вынужденных переселенцев;
- дети студентов очного отделения;
- дети педагогических работников;
- дети судей, прокуроров, следователей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших в связи с осуществлением служебной деятельности или умерших после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан, больных туберкулезом (после полного клинического обследования, в том числе и на туберкулез).

5.6.3. При приёме ребёнка в МБДОУ заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ. Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.6.4. При приёме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

5.6.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, решением совета депутатов МО Переволоцкий район Оренбургской области.

5.7. Порядок и основания отчисления детей из МБДОУ.

Отчисление ребёнка из МБДОУ производится:

- при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей);
- при наличии медицинских показаний, препятствующих посещению ребёнком МБДОУ;

— в случае расторжения договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) в одностороннем порядке по инициативе МБДОУ, когда подобное расторжение предусмотрено договором и (или) законодательством, или в судебном порядке;

— в случае признания договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) недействительным по решению суда.

Отчисление ребёнка оформляется приказом Заведующего МБДОУ.

5.8. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ в случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения;
- введения в МБДОУ карантина;
- нахождения родителей (законных представителей) в отпусках, в том числе в отпусках без сохранения заработной платы, а также в летний период сроком на 75 календарных дней независимо от длительности отпуска родителей (законных представителей);
- в период осеннего и весеннего отопительных сезонов.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники МБДОУ), их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

6.2. Права ребенка охраняются Конвенцией Организации Объединённых Наций о правах ребенка, иными международными правовыми документами в области защиты прав и законных интересов детей, имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Каждый ребёнок, принятый в МБДОУ, имеет право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, принятой МБДОУ, и федеральными государственными требованиями к такой программе;
- охрану жизни и укрепление здоровья; защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития и с обязательным учётом санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями, имеющимися в МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в МБДОУ;
- вносить предложения Заведующему МБДОУ по улучшению работы с детьми в МБДОУ, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- участвовать в управлении МБДОУ в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- защищать ребёнка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и законные интересы ребёнка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между ними и МБДОУ;
- заслушивать отчёты Заведующего МБДОУ и педагогических работников МБДОУ о работе с детьми в МБДОУ;
- на получение в установленном ФЗ «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в МБДОУ;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с МБДОУ, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством и (или) данным договором.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора, заключенного с МБДОУ;

- оказывать содействие МБДОУ в реализации его уставных целей и задач;
- вносить плату за содержание ребёнка в МБДОУ в срок, установленный в договоре, заключённый с МБДОУ;
- своевременно, не позже 8 часов дня, ставить в известность о возможном отсутствии ребёнка или его болезни;
- посещать родительские собрания; по вызову Заведующего МБДОУ и педагогических работников МБДОУ являться в МБДОУ для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения детей;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками МБДОУ.

6.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, не предусмотренные пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Устава, могут закрепляться в заключённом между ними и МБДОУ договоре.

6.7. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

- на участие в управлении МБДОУ в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утверждённой МБДОУ;
- на прохождение аттестации в заявительном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии, иные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые на территории Переволоцкого района Оренбургской области педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений.

6.8. Педагогический работник обязан:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, утверждённых в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать реализацию задач и целей МБДОУ;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей в установленном законодательством порядке;
- воздерживаться от требований и (или) предложений к детям или к их родителям (законным представителям) о возмездном приобретении у данного педагогического работника, иных работников МБДОУ, у иных лиц вещей (в том числе, учебных пособий), услуг и работ, обусловленных возможностью учёта подобных фактов в целях создания особых условий пребывания детей в МБДОУ. Указанное положение не затрагивает право педагогического работника на занятие индивидуальной трудовой педагогической деятельностью при условии соблюдения требований, предусмотренных законодательством и (или) в установленном им порядке;
- воздерживаться от получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- надлежащим образом и в полном объеме выполнять должностные (функциональные) обязанности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании, актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором и должностной инструкцией;
- поддерживать дисциплину в МБДОУ на основе уважения человеческого достоинства детей;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ, имуществу детей, родителей (законных представителей) детей, посетителей МБДОУ;
- проходить в обязательном порядке аттестацию в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно проходить квалификационные испытания в ходе такой аттестации; представлять в аттестационную комиссию достоверные сведения в случае реализации права на представление в аттестационную комиссию собственных сведений, характеризующих трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу);
- обеспечивать выполнение договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) детей;
- сотрудничать с семьей ребёнка, принятого в МБДОУ, по вопросам воспитания и обучения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) детей на воспитательные и образовательные услуги.

6.9. Иные права и обязанности педагогических работников МБДОУ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с законодательством.

6.10. К педагогической работе в МБДОУ допускаются лица, имеющие ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку, подтверждающую об отсутствии судимости;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.11. Учебная нагрузка педагогического работника МБДОУ устанавливается в соответствии с законодательством и оговаривается в трудовом договоре.

6.12. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником МБДОУ являются в соответствии со статьёй 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) повторное грубое нарушение настоящего Устава в течение одного года;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося МБДОУ.

6.13. Грубым нарушением настоящего Устава со стороны педагогического работника МБДОУ признаётся:

- совершение действий (бездействия), которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде причинения ущерба имуществу МБДОУ, обучающихся, работников и (или) посетителей МБДОУ на сумму три тысячи рублей и более или в виде дезорганизации работы МБДОУ как образовательного учреждения;

- неисполнение (или ненадлежащее исполнение) предусмотренных законодательством Российской Федерации, актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным с данным педагогическим работником, и (или) должностной инструкцией данного педагогического работника обязанностей, которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде:

- 1) причинения вреда жизни, физическому и психическому здоровью детей, принятых в МБДОУ;
- 2) нарушения права детей, принятых в МБДОУ, на уважение человеческого достоинства;

- отказ без уважительных причин от прохождения аттестации в случаях, если подобная аттестация является обязательной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно отказ без уважительных причин от тех или иных квалификационных испытаний в ходе такой аттестации;

- представление в аттестационную комиссию недостоверных сведений, характеризующих трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу)

- нарушение абзацев 6 и 7 пункта 6.8 настоящего Устава.

6.14. Не допускаются действия участников образовательного процесса, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах.

7. Управление МБДОУ

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами Администрации Переволоцкого района Оренбургской области и настоящим Уставом.

7.2. Формами самоуправления МБДОУ являются Управляющий Совет МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, общее собрание работников, органы родительского самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение Устава МБДОУ в новой редакции;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного ею за счет средств учредителя;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ;
- перечисление МБДОУ субсидии на исполнение муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством российской Федерации;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Функции работодателя (в том числе прием и увольнение, наложение дисциплинарных взысканий, применение мер поощрения) в отношении Заведующего МБДОУ осуществляет начальник Отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области. Трудовой договор с Заведующим МБДОУ заключает (изменяет) начальник Отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области в соответствии с законодательством.

7.4. Непосредственное Управление МБДОУ осуществляет Заведующий МБДОУ, прошедший соответствующую аттестацию.

7.5. Заведующий МБДОУ является единоличным исполнительным органом МБДОУ.

Заведующий МБДОУ без доверенности:

- действует от имени МБДОУ, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах, филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях юридических лиц, общественных организациях (объединениях) на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации; в отношениях с должностными лицами, физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками МБДОУ в соответствии с законодательством; осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с законодательством; издает приказы (распоряжения) и инструкции,

обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ и обучающимися и не противоречащие законодательству; распределяет обязанности между работниками МБДОУ; утверждает и распределяет учебную нагрузку педагогических работников МБДОУ в соответствии с законодательством;

- заключает гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) в соответствии с законодательством;
- выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством;
- утверждает штатное расписание МБДОУ по согласованию с Отделом образования администрации Перволюцкого района Оренбургской области;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за несоблюдение условий договоров. Заведующий МБДОУ несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с законодательством;
- на основе законодательства и муниципальных правовых актов устанавливает ставки заработной платы, утверждает решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений;
- решает другие вопросы деятельности МБДОУ, не отнесенные к компетенции Учредителя и иных органов управления МБДОУ.

7.6. Заведующий МБДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах МБДОУ добросовестно и разумно.

Заведующий МБДОУ несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные МБДОУ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества МБДОУ, а также несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Управляющий Совет МБДОУ.

7.7.1. Управляющий Совет МБДОУ — выборный представительный орган — осуществляет общее руководство МБДОУ.

7.7.2. В состав Управляющего Совета МБДОУ входят 5 человек, их них:

1 человека от педагогических работников, избираемые путём открытого голосования на Педагогическом совете;

4 человека от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, избираемые путём открытого голосования на общем родительском собрании;

Представители, избранные в Управляющий Совет МБДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.7.3. Управляющий Совет МБДОУ формируется на неопределенный срок. Член Управляющего Совета выбывает из него:

а) по заявлению члена Управляющего Совета МБДОУ – с даты принятия соответствующего решения Управляющим Советом МБДОУ; при этом данное решение принимается на очередном, после поступления заявления, заседании Управляющего Совета МБДОУ;

б) в случае выбытия из штата (педагогического состава) МБДОУ – с даты расторжения трудового договора (даты исключения из педагогического состава) (для педагогических работников);

в) в случае отчисления ребёнка из МБДОУ — с даты издания соответствующего приказа Заведующим МБДОУ (для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ). Настоящее положение не может рассматриваться в качестве основания для выбытия из состава Управляющего Совета МБДОУ в отношении родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ, в случае если воспитанником МБДОУ является (являются) другой ребёнок (другие дети) данных родителей (законных представителей);

г) на основании решения Педагогического совета МБДОУ (для педагогических работников), решения, принятого на общем родительском собрании МБДОУ (для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ).

7.7.4. Управляющий Совет МБДОУ выбирает путём открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Управляющего Совета, и секретаря, который ведет протоколы.

Председатель Управляющего Совета определяет лицо, которое будет вести заседания Управляющего Совета в случае временного отсутствия Председателя Управляющего Совета. При временном отсутствии секретаря Совета обязанности секретаря возлагаются Председателем Управляющего Совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя Управляющего Совета) на другого члена Управляющего Совета МБДОУ.

7.7.5. Управляющий Совет МБДОУ:

— утверждает программу развития МБДОУ;

— рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по поводу действий (бездействия) педагогических и иных работников МБДОУ;

— содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и юридических лиц;

— заслушивает отчет Заведующего МБДОУ по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад МБДОУ;

— утверждает следующие локальные акты: Правила посещения занятий в МБДОУ посторонними; Правила пребывания на территории МБДОУ лиц, не являющихся участниками образовательного процесса; Положение о Совете МБДОУ; Положение о Педагогическом совете МБДОУ; Положения об органах родительского самоуправления;

— принимает решения по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции Заведующего МБДОУ;

— участвует в анализе деятельности МБДОУ и его филиалов, представительств, иных структурных подразделений.

7.7.6. Управляющий Совет МБДОУ проводит заседания не реже чем один раз в три месяца.

7.7.7. Проведение заседаний Управляющего Совета МБДОУ организуется его Председателем. Секретарь Управляющего Совета МБДОУ предупреждает остальных участников Управляющего Совета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Управляющего Совета МБДОУ – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Управляющего Совета МБДОУ обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего Совета и их хранение.

7.7.8. Решения Управляющего Совета МБДОУ считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 30% членов Управляющего Совета МБДОУ. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос Председателя Управляющего Совета МБДОУ (лица, исполняющего обязанности Председателя Управляющего Совета МБДОУ) является решающим. При голосовании каждый член Управляющего Совета МБДОУ имеет один голос.

Решение Управляющего Совета МБДОУ оформляется в виде протокола, подписываемого Председателем и секретарём Управляющего Совета МБДОУ (лицами, исполняющими обязанности Председателя и секретаря Совета МБДОУ).

7.8. Педагогический совет МБДОУ (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей.

7.8.1. Педагогический совет выбирает путём открытого голосования из своего состава Председателя, который проводит заседания Педагогического совета, и секретаря, который осуществляет подсчёт голосов и ведет протоколы.

Председатель Педагогического совета определяет лицо, которое будет вести заседания Педагогического совета в случае своего временного отсутствия. При временном отсутствии секретаря Педагогического совета обязанности секретаря возлагаются Председателем Педагогического совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя

Педагогического совета) на одного из педагогических работников МБДОУ, присутствующих на заседании Педагогического совета.

7.8.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

7.8.3. Педагогический совет:

— обсуждает и производит выбор образовательных программ, технологий и методик для использования в МБДОУ;

— организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

— принимает учебный план, годовой план работы, графики работы, сетку занятий в МБДОУ по согласованию с Отделом образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области;

— вправе принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

— решает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете, если данные вопросы не отнесены к компетенции Учредителя, Заведующего МБДОУ, Управляющего Совета МБДОУ.

7.8.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета (лица, исполняющего обязанности Председателя Педагогического совета). Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

7.8.5. Решение Педагогического совета оформляется в виде протокола. Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем и секретарем (лицами, исполняющими обязанности Председателя и секретаря Педагогического совета МБДОУ).

7.9. Органы родительского самоуправления.

Органами родительского самоуправления в МБДОУ являются: общее родительское собрание, родительский комитет МБДОУ.

7.9.1. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

Общее родительское собрание собирается не менее трех раз в учебный год.

Заседание общего родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) воспитанников МБДОУ в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству воспитанников МБДОУ.

На заседании общего родительского собрания вправе присутствовать и иметь право голоса каждый из родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. При этом в целях определения правомочности заседания учитывается один из родителей (законных представителей) ребёнка.

На общем родительском собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчёт голосов и ведение протокола.

На общем родительском собрании обсуждаются вопросы воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ, в том числе связанные с применением образовательных программ в МБДОУ, вопросы, связанные с поведением воспитанников МБДОУ, иные вопросы деятельности МБДОУ, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления МБДОУ, органов государственной власти и органов местного самоуправления, вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. На общем родительском собрании избирается родительский комитет МБДОУ, заслушиваются отчеты Заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года.

Общее родительское собрание путём простого большинства принимает предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола.

7.9.2. Родительский комитет МБДОУ.

Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет МБДОУ в количестве не менее пяти человек. Родительский комитет МБДОУ подотчётен в своей деятельности общему родительскому собранию.

Родительский комитет МБДОУ:

— содействует администрации и иным органам управления МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, организации и проведении мероприятий с участием воспитанников МБДОУ;

— организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей;

— оказывает помощь администрации и иным органам управления МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

7.10. Предложения органов родительского самоуправления в адрес Заведующего, иных органов управления МБДОУ, педагогических работников МБДОУ должны быть рассмотрены соответствующими лицами МБДОУ с последующими сообщениями о результатах рассмотрения в письменной форме в тридцатидневный срок со дня получения таких предложений.

7.11. Заведующий МБДОУ, педагогические работники и иные работники МБДОУ содействуют в осуществлении деятельности органов родительского самоуправления.

Деятельность органов родительского самоуправления не должна нарушать образовательный процесс в МБДОУ, вести к дезорганизации работы МБДОУ как образовательного учреждения.

7.12. В целях повышения качества образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ, качественной реализации образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ могут создаваться творческие группы педагогических работников.

Творческие группы педагогических работников в МБДОУ решают следующие задачи:

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и дидактического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации педагогов МБДОУ;
- совершенствование организации коррекционной работы в МБДОУ;
- адаптация программного обеспечения к условиям МБДОУ;
- разработка рекомендаций по разделам программы, вызывающих трудность у педагогов;
- изучение, систематизация и внедрение передового педагогического опыта.

7.13. Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники МБДОУ. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются общим собранием (конференцией) работников и определяются в соответствии с законодательством.

Интересы работников имеют право также представлять первичные профсоюзные организации и их органы, иные представители (представительные органы) в соответствии с законодательством.

МБДОУ обязано создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

8.1. Деятельность МБДОУ регламентируют следующие локальные акты:

- приказы заведующего МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- штатное расписание МБДОУ;
- договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;

- договор о взаимоотношениях между МБДОУ и родителями (законными представителями);
 - Положение об Управляющем Совете МБДОУ;
 - Положение о Педагогическом совете МБДОУ;
 - коллективный договор;
 - должностные инструкции работников МБДОУ;
 - годовой план работы МБДОУ;
 - учебный план и расписание занятий в МБДОУ;
 - Положение о Родительском собрании МБДОУ;
- график отпусков работников МБДОУ.

8.2. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу. Приведенный перечень локальных актов образовательного учреждения не является исчерпывающим. Необходимость в том или ином локальном акте вытекает из потребности образовательного учреждения.

9. Филиалы и представительства МБДОУ

9.1. МБДОУ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБДОУ, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБДОУ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами Администрации Перволюцкого района Оренбургской области и настоящим Уставом.

10. Информация о деятельности МБДОУ

10.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- 3) решение Учредителя о создании МБДОУ;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБДОУ;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;
- 8) сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

10.2. МБДОУ обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в [пункте 10.1](#) настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

11. Реорганизация, ликвидация МБДОУ

11.1. Реорганизация и ликвидация МБДОУ осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации МБДОУ принимается Учредителем.

11.2. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- присоединения к бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. МБДОУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При реорганизации МБДОУ вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МБДОУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация МБДОУ осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия МБДОУ создается Учредителем.

11.6. Ликвидация МБДОУ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, остаются в собственности Администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого МБДОУ осуществляется отделом капитального строительства и земельно-имущественных отношений Администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

11.9. Ликвидация МБДОУ считается завершенной, а МБДОУ — прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации МБДОУ, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.